

SPECJALISTA DS. ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

Kto to jest specjalista ds. zarządzania projektami?

Projekt jest jednostkowym, to znaczy różniącym się od innych, przedsięwzięciem. Znaczenie zarządzania projektami bardzo wzrosło w ostatniej dekadzie i teraz umiejętności w tej dziedzinie potrzebne są właściwie wszędzie, niezależnie od branży i rodzaju działalności prowadzonej przez firmę. W związku z tym wzrosło też zapotrzebowanie na specjalistów z tej dziedziny, to jest osoby umiejące posługiwać się metodologią i praktycznymi narzędziami, których celem jest dobre zaplanowanie przedsięwzięcia, a przez to zwiększenie szans jego powodzenia. Główną przyczyną zwiększonego popytu na zarządzających projektami jest wzrost tempa przemian w gospodarce i technice, co spowodowało z kolei wzrost liczby przedsięwzięć unikalnych, jednostkowych, czyli – projektów.

Projektem jest każde jednostkowe przedsięwzięcie, które ma początek i koniec oraz które kończy się osiągnięciem specyficznego wyniku. I tak projektami są: organizacja konferencji, budowa odcinka drogi, wdrożenie nowego systemu księgowego w firmie, zakup koparki przez firmę budowlaną, pozyskanie kapitału przez firmę, czy stworzenie przez nią swoich stron www. Natomiast projektem nie są działania powtarzalne. Zatem zaprojektowanie i wdrożenie nowej usługi w banku to projekty, natomiast jej późniejsze oferowanie już nie.

Specjalista do spraw zarządzania projektami zajmuje się szczegółowym planowaniem projektów (przedsięwzięć), a często także nadzorem nad ich realizacją. Natomiast poszczególne zadania projektu wykonywane są przez zespół ludzi. Zadaniem zarządzającego projektem jest nie tylko stworzenie szczegółowego harmonogramu realizacji przedsięwzięcia, wraz z przydziałem zasobów do poszczególnych zadań, lecz także zbadanie spójności jego celów, stworzenie planu komunikacji w projekcie, a także zarządzanie ryzykiem projektu.

Na czym polega praca specjalisty ds. zarządzania projektami?

Specjalista ds. zarządzania projektem sporządza plan jego realizacji i kieruje projektem poprzez następujące działania:

1. definiowanie projektu, to znaczy (wraz z głównymi stronami zaangażowanymi w projekt) określa jego cele, zakres, wyniki oraz precyzyjnie definiuje kryterium sukcesu;
2. dekompozycję projektu na zadania główne oraz podzadania, tworząc w ten sposób strukturę zadań do wykonania;
3. tworzenie harmonogram projektu, poprzez oszacowanie czasów trwania poszczególnych zadań oraz określenie powiązań czasowych pomiędzy nimi;
4. określenie zbioru zasobów niezbędnych do wykonania projektu, to jest ludzi, firm – podwykonawców, maszyn i urządzeń oraz materiałów;
5. przydzielanie zasobów do poszczególnych zadań oraz rozwiązywanie problemów ich przeciążeń bądź niedoborów;
6. analizowanie ścieżki krytycznej oraz czasu trwania całego projektu;
7. zarządzanie ryzykiem projektu, poprzez identyfikację potencjalnych ryzyk oraz opracowanie strategii reakcji w każdym z przypadków;
8. po etapie planowania, na etapie realizacji projektu – monitorowanie postępów prac, kierowanie zespołem wykonawców oraz ewentualne modyfikowanie harmonogramu w przypadku wystąpienia nieoczekiwanych zdarzeń.

Zawartość szkolenia w skrócie: Wykład i ćwiczenia na temat zarządzania projektami, jako specyficznymi obiektami zarządzania: analiza struktury projektów, optymalizacja realizacji, badanie realizowalności i jej warunków.

Dla szkoleń stacjonarnych „45+w”:

wykłady: 10 godzin; **ćwiczenia i mikroprojekty:** 28 godzin; **sprawdziany:** 6 godzin.

Dla szkoleń mieszanych :45+w”:

wykłady: 8 godzin; **ćwiczenia i mikroprojekty:** 18 godzin; **sprawdziany:** 6 godzin.

Rozpoczęcie zajęć: październik 2005.

Wymagane umiejętności: podstawy pracy z komputerem, postulowana: analiza danych; matematyka na poziomie szkoły średniej

Dla kogo przeznaczone jest szkolenie: Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zapoznać się z zagadnieniami zarządzania projektami, poznać podstawy metodologii oraz sposób jej stosowania w praktyce. Kluczowym wymaganiem jest podstawowa umiejętność posługiwania się komputerem. Szkolenie ma charakter praktyczny, a podstawową metodą nauki jest wykorzystywanie konkretnych przykładów wziętych z praktyki życia gospodarczego. Po skończeniu kursu, jego uczestnik będzie w stanie zdefiniować najistotniejsze czynniki danego przedsięwzięcia (projektu), stworzyć wykonywalny harmonogram jego realizacji oraz monitorować postępy prac. Jednym słowem, będzie wstępnie przygotowany do pełnienia roli zarządzającego projektem.

Prowadzący zajęcia: dr Jacek Stefański, Dr Barbara Maźbic-Kulma, Mgr Liliana Walukiewicz

Certyfikacja: zaliczenie szkolenia i wykonanie samodzielnego projektu.

Harmonogram szkoleń stacjonarnych

Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin	
		wykład	ćwiczenia
1	Co to jest projekt. Istota przedsięwzięć finansowych i problemy zarządzania nimi. Przykłady przedsięwzięć.	1	
2	Podstawowe funkcje pakietu MsProject 2000. Wybór tematów przedsięwzięć szkoleniowych dla poszczególnych 3-osobowych grup uczestników.		2
3	Otoczenie projektu. Strony zaangażowane w przedsięwzięcie, ich cele i role. Zarządzanie oczekiwaniami. Przedsięwzięcie a organizacja w której jest ono realizowane.	1	
4	Zasady projektu i metodologia definiowania przedsięwzięcia. Oświadczenie inicjujące, konspekt projektu, macierz odpowiedzialności, plan komunikacji.	2	4
5	Projekty – elementy i fazy przedsięwzięcia – definiowanie, planowanie, realizacja i monitorowanie. struktura zadań, rodzaje relacji pomiędzy zadaniami.	2	2
6	Planowanie - tworzenie hierarchii zadań projektu oraz określanie relacji czasowych.		4
7	Sporządzanie wstępnych harmonogramów dla projektów w grupach – tworzenie struktury zadań i określanie relacji czasowych.		6
8	Zasoby w projekcie. Problemy bilansowania zasobów i sposoby ich rozwiązywania.	2	2
9	Przydział zasobów i szacowanie czasów trwania zadań na podstawie ich pracochłonności.		4
10	Zarządzanie ryzykiem: identyfikacja źródeł ryzyka, szacowanie możliwych strat, opracowywanie strategii zmniejszających ryzyka. Typy strategii.	2	2
11	Problemy i metody szacowania w projektach. Analiza kosztów i przepływów finansowych.		2

12	Sprawdzian	6	
----	------------	---	--

Literatura:

1. Mingus, Nancy: *Zarządzanie Projektami*. Helion 2002
2. Chatfield, C.S.: T.D.Johnson: *Microsoft Project 2000 krok po kroku*. Read Me 2000
3. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. Project Management Institute, 3rd ed. 2004
4. Verzuh, E.: *The Fast Forward MBA in Project Management*. Wiley 1999