

DORADCA DS. LOGISTYKI

Kto to jest doradca ds. logistyki ?

Zawód „logistik” staje się coraz popularniejszy. Firmy coraz częściej poszukują ludzi nie będących specjalistami w jednej dziedzinie, jak np. transport, magazynowanie, ale znających wszystkie te zagadnienia. Największe zapotrzebowanie na logistyków mają małe i średnie przedsiębiorstwa w których występują m.in. następujące zadania:

- planowanie i organizowanie pracy magazynu
- zarządzanie wykorzystaniem zapasów magazynowych
- organizowanie załadunku i wyładunku towarów
- dobieranie środków transportu
- ustalanie rozkładów jazdy dla poszczególnych środków transportu
- dobieranie opakowań i przygotowanie towaru do dystrybucji.

Na czym polega praca doradcy ds. logistyki ?

Doradca ds. logistyki w firmie może wykonywać następujące zadania:

- o przygotowywania procesu logistycznego;
- o sporządzania dokumentów logistycznych;
- o ustalania należności za usługi logistyczne;
- o przygotowywanie taryf przewozowych i spedycyjnych;
- o zawierania umów sprzedaży usług logistycznych;
- o prowadzenia rozliczeń i rachunków ze spedytorami, klientami krajowymi i zagranicznymi;
- o organizowania lub współdziałanie przy organizacji i realizacji zaopatrzenia, magazynowania, transportu i dystrybucji
- o przygotowywania dokumentów związanych z ubezpieczeniem krajowym i zagranicznym towarów i osób;
- o zarządzania zapasami i tworzenie planów dostaw;
- o wyznaczania poziomu zapasu zabezpieczającego proces produkcji i sprzedaży;
- o obliczania kosztów dostawy i magazynowania towarów;
- o obliczania kosztów magazynowania towarów;
- o klasyfikowania zapasów;
- o dobierania środków transportu w obsłudze łańcucha dostaw;
- o znakowania i identyfikowania towarów w wymianie handlowej;
- o organizowania i realizowania łańcucha dostaw w logistyce;
- o gospodarowania opakowaniami;
- o obsługiwanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.

Zawartość szkolenia w skrócie: Zastosowania metod, zwłaszcza sieciowych w planowaniu i zarządzaniu logistyki projektów i przedsięwzięć. Sporządzanie planów realizacji projektów, ich monitorowanie i aktualizacja; wskazywanie zagrożeń i możliwości ich ominięcia.

dla szkoleń stacjonarnych „45+w”

Wykłady: 10 godzin; **ćwiczenia** : 28 godzin; **Sprawdziany** : 6 godzin

Rozpoczęcie zajęć: marzec 2006 r.

Wymagane umiejętności: podstawy pracy z komputerem, matematyka na poziomie szkoły średniej

Prowadzący zajęcia: prof. dr hab. Tomasz Ambroziak, prof. dr hab. Marianna Jacyna
dr Barbara Maźbic-Kulma

Certyfikacja: na podstawie egzaminu i projektu zaliczeniowego

Harmonogram szkoleń stacjonarnych

Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin	
		wykłady	ćwicz.
1	Wprowadzenie : Co to jest logistyka, Przyczyny rozwoju logistyki, Sfery działań logistycznych, Zarządzanie logistyczno - marketingowe	2	
2	Logistyka w przedsiębiorstwie : . Funkcje logistyki w przedsiębiorstwie. Strategie logistyczne przedsiębiorstwa. Zarządzanie logistyczne w zaopatrzeniu. Zarządzanie logistyczne w produkcji. Utrzymywanie i kontrola zapasów w świetle logistyki	2	7
3	Logistyka a obsługa klienta : Koncepcja obsługi klienta, standardy obsługi. Współzależność między poziomem obsługi a kosztem obsługi. Wpływ poziomu obsługi klienta na sprzedaż;	2	7
4	Transport : Potrzeby przewozowe. Wybór gałęzi transportu . Wybór operatora usług logistycznych. Metody sieciowe w planowaniu łańcucha dostaw.	2	7
5	Magazynowanie a logistyka : Podstawowe funkcje logistyczne magazynów. Podstawowe decyzje logistyczne dotyczące magazynów-	2	7
6	Sprawdziany		6

Literatura podstawowa:

Abt S.: „Logistyka w teorii i praktyce” Akademia Ekonomiczna, Poznań, 2000.

Bejer F.J, Rutkowski K : „Logistyka” Szkoła Główna Handlowa, Warszawa, 2001.

Skowronek Cz. , Sarjusz-Wolski Z: „Logistyka w przedsiębiorstwie” PWE 1999.

Literatura uzupełniająca:

Michnowicz E: „Podstawy logistyki przemysłowej” Uczelniane Wydawnictwo Naukowo Dydaktyczne , Kraków 2002.

Korzeń Z : „Logistyczne systemy transportu bliskiego i magazynowania” ILiM, Poznań 1999.